



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Петродворцового район Санкт-Петербурга
198412, Санкт-Петербург, Ломоносов, ул. Красноармейская, д.3, ,
тел. (812) 422-00-85, тел./факс (812) 423-54-37, e-mail: krepish26@ya.ru
ОКПО 30597610 ОКОГУ 2300223 , ИНН/КПП 7819314450/781901001

ПРИКАЗ

09.09.2017

№ 3614-01-22

г. Ломоносов

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Овсянникова

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 26 на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в ГБДОУ</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия)	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия	по мере необходимости
1.1.3.	Экспертиза проектов Устава, дополнений и изменений к нему и их согласование в установленном администрацией Петродворцового района порядке	Комиссия	по мере необходимости
1.1.4.	Размещение на общедоступных местах в детском саду и на официальном сайте ДОУ: - устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Комиссия	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства ГБДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности администрации детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, производственных совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий, Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ	в течение года постоянно
1.2.3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	в течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Проведение мониторинга исполнения государственного задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги	Заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Заведующий Комиссия по	постоянно

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Госзаказу	
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующий зам. зав. по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для государственных нужд	Заведующий	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий Комиссия по Госзаказу	постоянно
2.3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Бухгалтер	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках адресной программы	Заведующий Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3.4.	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ГБДОУ и согласованным с отделом образования в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета, утверждение положения об оплате труда работников ГБДОУ	Заведующий Зам. зав. Комиссия по распределению стимулирующей части з/п	постоянно
2.3.5.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	Заведующий Комиссия	постоянно
2.3.6.	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий Комиссия	постоянно
2.3.7.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательном учреждении	Заведующий Комиссия	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
2.4.1.	Обеспечение наличия в образовательном учреждении Журнала учета мероприятий по контролю.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий,	Комиссия по стимулированию	постоянно

	в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
2.4.3.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами по противодействию коррупции	Заведующий	По мере поступления
2.4.4.	Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителя ГБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательном учреждении	Заведующий,	сентябрь
2.4.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ГБДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Заведующий, Зам. зав.	постоянно
2.4.6.	Прием, перевод и отчисление воспитанников из ГБДОУ проверка достоверности стат.отчетности 85-К	Заведующий	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за осуществлением набора в группы раннего возраста	Заведующий	постоянно
2.4.8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. В ходе тематических и комплексных изучений состояния работы ГБДОУ систематически изучать вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений	Заведующий,	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ГБДОУ	Заведующий Комиссия	постоянно
2.4.10	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ	Заведующая Комиссия	постоянно
2.4.11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Руководитель зам. зав. по АХЧ	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности руководителя ГБДОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующая	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя ГБДОУ, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по урегулированию споров	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Комиссия	по мере необходимости
2.5.4.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями (круглосуточные телефоны доверия, прямые линии, Интернет – приемные, личный прием руководящими работниками и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, установка телефонного номера, работающего в круглосуточном режиме, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации заведующему, размещение на сайтах сведений о структуре, функциях органов, осуществляющих управление в сфере образования района, государственных образовательных учреждений, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством,	Заведующая Комиссия	по мере необходимости

	порядке обжалования действий должностных лиц		
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Комиссия	ежегодно
2.5.6.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в области образования	Заведующая	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ГБДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении - правовой всеобуч «Час правовых знаний» - родительские собрания «Правовая ответственность родителей», «Право на образование»	Заведующая Зам. зав. Педагоги	постоянно
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в ДОУ, - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ	Заведующая Зам. зав. Педагоги	Ежегодно